

Datum vytištění: 9. 3. 2023

Rozsah platnosti:

UNIPETROL RPA, s.r.o. – Odbor údržby rafinérie



INSPEKCE STATICKÉHO ZAŘÍZENÍ

Schválil:

Ing. Milan Tomeček, vedoucí odboru údržby RAF

Platnost od:

1.1.2019

Správce dokumentu:

Václav Vosol, sekce údržby

Zpracovatel:

Bořivoj Snop, sekce údržby

Určeno pouze pro vnitřní potřebu

Ověřil: Bořivoj Snop, senior inspektor

Historie a řízení dokumentu

Datum	Důvod aktualizace	Autor (jméno)	Schválil (jméno a podpis)
	1. vydání	Vladimír Jirsa - vedoucí oddělení inspekce	Gustav Macák vedoucí sekce údržby
5.9.2006	Organizační změny v sekci údržby	Vladimír Jirsa - vedoucí oddělení inspekce	James Redman vedoucí sekce údržby
30.4.2010	Plánovaná revize dokumentace	Vladimír Jirsa - vedoucí oddělení inspekce	Jan Kusche vedoucí sekce údržby
13.12.2011	3. vydání-Pravidelná revize	Vladimír Jirsa - vedoucí oddělení inspekce	Jan Kusche vedoucí sekce údržby
7.4.2015	4. vydání-Pravidelná revize	Vladimír Jirsa - vedoucí oddělení inspekce	Ing.Petr Svoboda vedoucí sekce údržby
11.5.2018	5. vydání-Pravidelná revize	Bořivoj Snop	Ing. Milan Tomeček Vedoucí odboru údržby RAF
21.1.2016	6. vydání-změna v textu	Bořivoj Snop	Ing. Milan Tomeček Vedoucí odboru údržby RAF

Přehled změn

Číslo změny	Číslo strany		Předmět změny	Datum	Podpis
	vyjmuté	vložené			
1		4,5	3. vydání – Úprava v kap. 1.1., 1.2 a 1.3	13.12.2011	V. Jirsa
2			4. vydání – textové úpravy dokumentu	7.4.2015	V. Jirsa
3			5. vydání –úpravy názvu společnosti	21.6.2019	B.Snop
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Obsah

Historie a řízení dokumentu.....	2
Přehled změn	2
Obsah	3
1. Úvod	4
1.1 Účel.....	4
1.2 Ujednání	4
1.3 Kontext a styčné body	5
2. Popis procesu - Inspekce statického zařízení.....	6
2.1 Všeobecně.....	6
2.2 Hlavní oblasti činnosti a odpovědnosti inspekce	7
2.3 Zdroje.....	8
2.3.1 Dostupnost práce / lidských zdrojů.....	8
2.3.2 Služby na podporu inspekce	8
2.3.3 Náklady	8
2.3.4 Standardy inspekce.....	8
2.4 Jednotlivé části procesu inspekce.....	8
2.4.1 Obecný postup inspekce zařízení	8
2.4.2 Postup inspekce - Vyhrazená zařízení (tlakové nádoby stabilní, parní kotle).....	10
2.4.6 Zarážky – plánování inspekcí při zarážkách	13
3. Přílohy	15
3.1 Příloha A – Zkratky a pojmy.....	15
3.1.1 Zkratky	15
3.1.2 Pojmy	15

1. Úvod

Tento pracovní předpis se zabývá popisem procesu "Inspekce statického zařízení" a je součástí třetí úrovně dokumentace TMS (Total Management System) Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie. Proces "Inspekce statického zařízení" je definován jako podpůrný proces pro "Údržba zařízení a přístrojů".

Cíle inspekce:

- ❑ Zachovat investice do existujících zařízení a udržet je ve stavu odpovídajícím funkčním požadavkům závodu
- ❑ Aplikovat strategie inspekce, která směřuje k maximalizaci dostupnosti a využití zařízení při zajištění integrity zařízení a provozování maximálně bezpečným způsobem s ohledem na minimalizaci vlivů na životní prostředí.
- ❑ Přispívat v otázkách týkajících se konstrukce, volby materiálů, oprav nebo modifikací zařízení a potrubních systémů obsahujících plynná nebo kapalná media, tak aby byla zajištěna jejich integrita a bylo zajištěno splnění požadavků společnosti, projektu a zákonných požadavků.

Vlastníkem procesu "Inspekce statického zařízení" je vedoucí sekce údržby.

1.1 Účel

Pracovní předpis údržby popisuje činnosti v rámci procesu "Inspekce statického zařízení". Jsou zde definovány odpovědnosti za provádění inspekce a popis rozhraní procesu údržba zařízení a přístrojů a procesu inspekce, mezi oddělením inspekce a dalšími odděleními společnosti.

PPU_201 je součástí třetí úrovně dokumentace TMS (Total Management System) **Unipetrol RPA, s.r.o.**

Odbor údržby rafinérie

PPU_201 je určen všem pracovníkům provádějícím činnosti, které spadají pod řízení oddělení inspekce nebo jsou jím iniciovány.

1.2 Ujednání

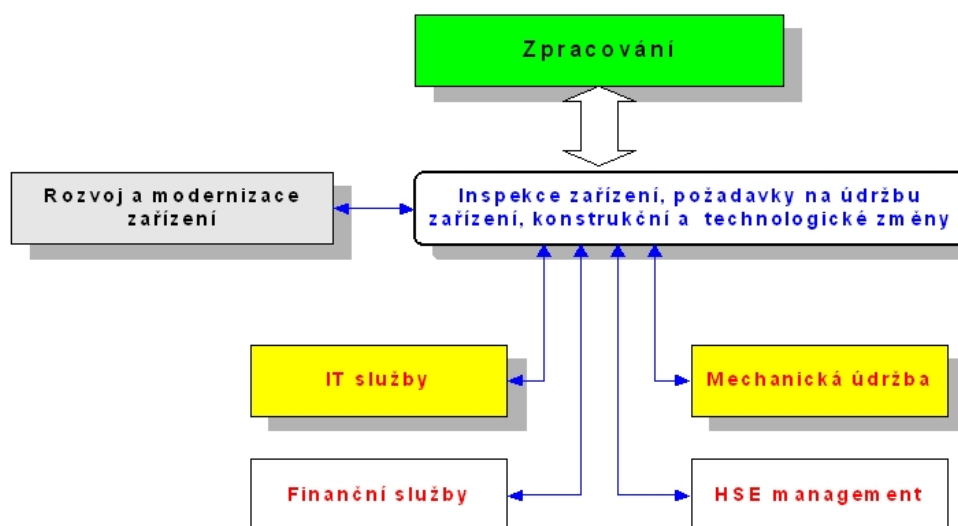
PPU_201 je nedílnou součástí „Příručky jakosti oddělení inspekce“ podle ČSN EN ISO/IEC 17020 (v platném znění) v rozsahu požadavků na Inspekční Orgán kategorie B.

Vedení a management Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie garantuje nezávislost a nestrannost Pracovníků oddělení inspekce (IO kategorie B) v rámci organizační struktury společnosti následovně :

- Oddělení inspekce má dostatečný počet pracovníků, odpovídající podmínky a zdroje pro provádění inspekci.
- Vedení společnosti stanovuje a opatřuje příslušné zdroje (finanční, personální, infrastrukturu a pracovní prostředí)
- Oddělení inspekce předkládá výsledky inspekci, které podléhají schválení vedoucího inspekce - vedoucího Inspekčního Orgánu a vycházejí ze schválených postupů.
- Vedení a management Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie bere výsledky inspekce na vědomí a žádným způsobem nezasahuje do vlastního procesu inspekci a neovlivňuje výsledky inspekci.
- Vedení společnosti se zavazuje vytvořit takovou organizační strukturu, která odpovídá požadavkům na nezávislost podle ČSN EN ISO/IEC 17020 v platném znění.
- Směrnice PPU_201 doplňuje Příručku jakosti inspekčního orgánu v rozsahu požadovaném dle ČSN EN ISO/IEC 17020 v platném znění.

1.3 Kontext a styčné body

V rámci modelu CBAM lze jednotlivé styčné body mezi procesy znázornit následovně:



2. Popis procesu - Inspekce statického zařízení

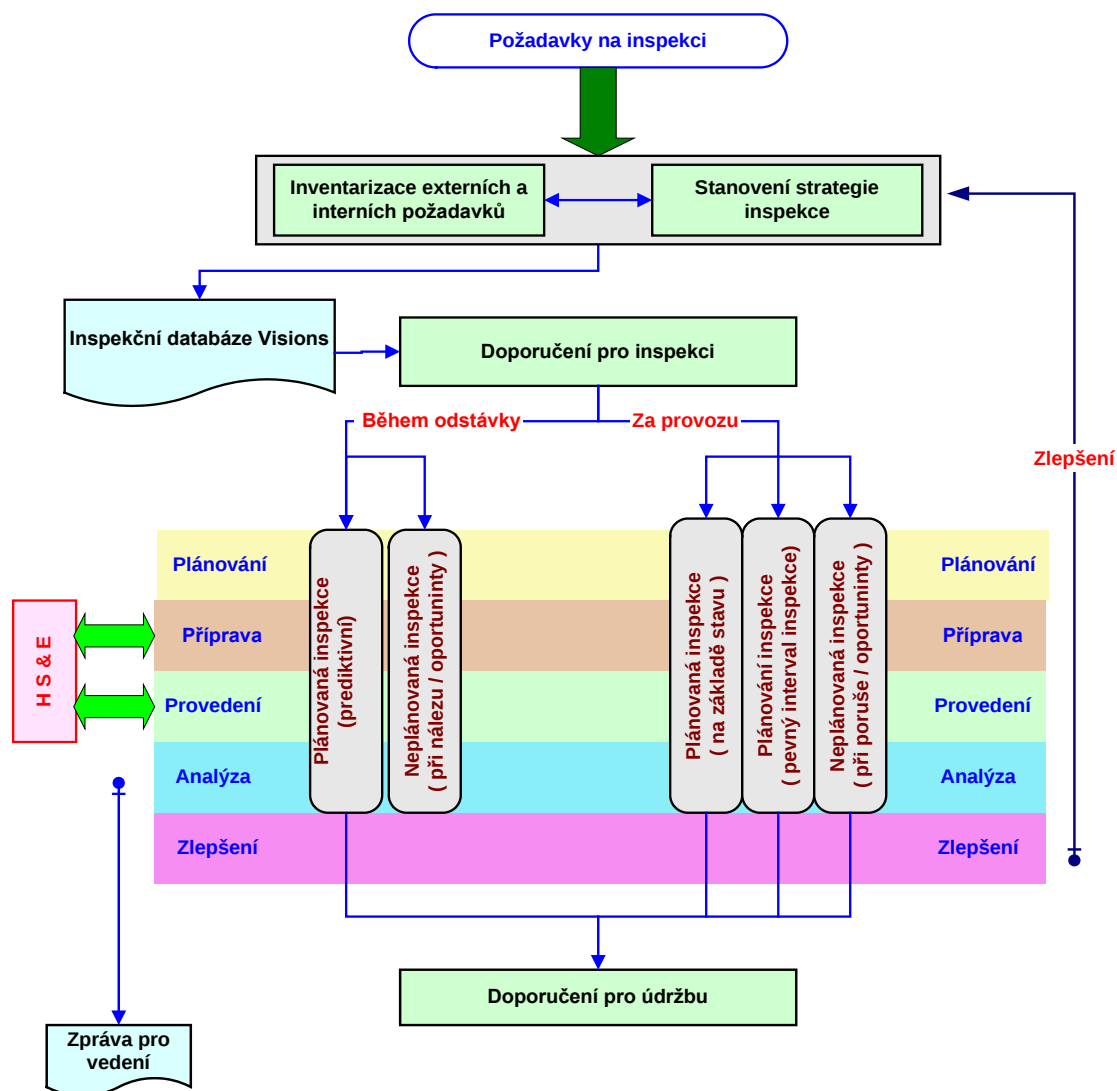
2.1 Všeobecně

Proces "Inspekce statického zařízení" je definován jako podpůrný proces procesu "Údržba zařízení a přístrojů".
Proces "Inspekce statického zařízení" je určen výhradně jen pro zařízení, která jsou v majetku Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie.
Vlastníkem procesu "Inspekce statického zařízení" je vedoucí oddělení inspekce.

Inspekce je součástí procesu údržby v následujících oblastech:

- ☐ dostupnost zařízení
- ☐ bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- ☐ ochrana životního prostředí

Činnost a inspekce znázorňuje následující schéma:



Oddělení inspekce Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie používá koncept inspekce na základě analýzy rizika (RBI – Risk Based Inspection) pro stanovení priorit k provádění inspekci tak, aby byl výsledný účinek maximalizován. Posouzení kritičnosti systémů a zařízení je pro strategii inspekce jednou z důležitých částí procesu k zajištění integrity. Kritičnost systému nebo zařízení je stanovována na základě vztahu, který lze zjednodušeně popsat:

$$\text{Kritičnost zařízení} = \text{Pravděpodobnost / náchylnost k poruše} \times \text{následky poruchy}$$

Pravděpodobnost / náchylnost k poruše se určuje na základě znalosti degradačních mechanismů u konkrétního zařízení a důvěryhodnosti v inspekční data (správně zvolené inspekční postupy, míra pokrytí měření)

Následky poruchy jsou stanovovány na základě dopadů na bezpečnost, ekonomiku a životní prostředí.

Typ inspekce	Popis
Plánovaná inspekce (prediktivní nebo časová)	Je prováděna na základě inspekčních plánů generovaných z inspekčního software. Rozsah a frekvence inspekci je závislá od kritičnosti zařízení a zvoleného typu údržby - poruchová, preventivní nebo předpovědní.
Neplánovaná inspekce	Je prováděna v případě mimořádných situací, jako jsou havárie, neplánované zarážky, vyžádání inspekce jinými odděleními Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie.

Typ údržby jednotlivých zařízení je určován na základě dohody provozu – údržby a inspekce. Na základě typu údržby a kritičnosti zařízení je pak zvolena odpovídající strategie inspekce.

2.2 Hlavní oblasti činnosti a odpovědnosti inspekce

- vývoj a implementaci inspekčních programů pro statická zařízení a potrubní systémy
- vývoj programů zkoušek pro pojistné tlakové ventily
- dohled nad prováděním vnitřních revizí vyhrazených tlakových zařízení
- dohled nad prováděním revizí vyhrazených plynových zařízení
- dohled na provádění revizí vyhrazených zdvihacích zařízení
- doporučení a audity sváření
- doporučení a audity nátěrů

2.3 Zdroje

2.3.1 Dostupnost práce / lidských zdrojů

Všichni členové oddělení inspekce koordinují činnosti souboru schválených dodavatelů / kontraktorů podle potřeb k prokázání a zajištění integrity zařízení. Služby poskytované dodavateli jsou nakupovány v souladu s kontraktní politikou a procedurou Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie.

Sekce nákupu Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie je zodpovědná za nákup služeb pro inspekci a uzavírání smluvních vztahů. Členové inspekce jsou odpovědní za vyhledávání vhodných kontraktorů pro obecné i specifické inspekční činnosti s dlouhodobým cílem ustavení partnerství.

Dostupnost kontraktorů je do 24 hod (havarijní případy, k dispozici jsou standardní NDE metody) na základě uzavřených rámcových smluv.

Dostupnost inspektorů je dle rozpisu služeb do 2 hod.

Dostupnost kontraktorů inspekce je do 12-ti hodin.

2.3.2 Služby na podporu inspekce

Služby na podporu inspekce jsou zajišťovány technickým oddělením Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie. Podpůrné služby zahrnují:

- ☐ Aktualizaci izometrických výkresů a proudových schemat
- ☐ Plánování zářezek
- ☐ Sledování a kontrola nákladů
- ☐ Správu dokumentace, archivační služby
- ☐ Budování normativní základny / aktualizace norem
- ☐ Změnová služba

2.3.3 Náklady

Inspektoři jsou odpovědní za tvorbu položkového plánu podle přidělených provozních souborů.

2.3.4 Standardy inspekce

Činnosti inspekce jsou vykonávány v souladu se zákony České republiky a příslušnými normami, na které se zákony odkazují.

České národní standardy popisující způsoby provádění inspekci u zařízení, které jsou v odpovědnosti inspekce, nejsou k dispozici, proto za tímto účelem jsou využívány dokumenty API.

V činnostech oddělení inspekce uplatňujeme obecný princip RAGAGEP (Recognized and Generally Accepted Good Engineering Practices).

Při tvorbě „doporučení pro údržbu“, kde se specifikují kvalitativní požadavky na opravu zařízení, se vychází ze Standardů Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie a původních standardů, dle kterých bylo zařízení uvedeno do provozu. Při této činnosti jsou kriticky posuzovány původní standardy vůči Standardům Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie tak, aby konečné doporučení odpovídalo nejvyšší možné dosažitelné provozní bezpečnosti.

2.4 Jednotlivé části procesu inspekce

2.4.1 Obecný postup inspekce zařízení

Požadované vstupy

- Databáze zařízení – historie provozu a oprav, výsledky inspekci a měření
- Inspekční plány
- Střednědobé plány a business plány
- Dlouhodobé plány zářezek
- Požadavky provozu
- Legislativa

Výstupy

- Doporučení pro inspekci
- Doporučení pro údržbu
- Zpřesnění odhadu zbytkové životnosti zařízení
- Poklady pro žádosti udělení výjimek – jednání s orgány státního dozoru (OUP, TIČR)

Činnosti

Činnost \ Pracovník		Oddělení údržby	Oddělení inspekce	Provoz	Sekce podpory podnikání	Podpora provozu	Plánování
V – vlastní I – informuje P – přispívá R – reviduje S – schvaluje (viz. matice VIPRS v příručce Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie, a.s.)							
A	Přípravit/aktualizovat plán inspekce Převzít zařízení do inspekce	P	V	-	-	S	P
B	Provést inspekci	P	V	P	P		-
C	Vyhodnotit výsledky (analýza / zlepšení)	-	V	-	-	I	-
D	Oprava? Doporučení pro údržbu Předat výrobní zařízení provozu	V	P	S	-	P	P
Činnost		Související dokumenty					
A	Přípravit / aktualizovat plán inspekce Příprava inspekčních plánů se vztahuje na inspekci potrubních systémů, aparátů, tanků. Pro určení intervalů mezi inspekcemi se používá strategie inspekce založené na vyhodnocení rizika (RBI – “Risk Based Inspection”). Koncept RBI je založen na detailním porozumění degradačních procesům, historii údržby a inspekce zařízení.						
B	Převzít zařízení do inspekce Provoz spolu s údržbou a kontraktory se podílí na předání zařízení k inspekci.						
C	Provést inspekci						

	Inspekce je prováděna za provozu nebo při odstavení zařízení buď pomocí kontraktorů, nebo inspektory. Výsledkem inspekce pak musí být získání relevantních údajů, které vypovídají o stavu zařízení a na jejichž základě lze zpřesnit odhad zbytkové životnosti.	
D	Vyhodnotit výsledky inspekce Po provedené inspekci následuje analýza získaných výsledků a jejich zápis do databáze Visions. Vyhodnocení výsledků pak sleduje tři základní cíle: • Zpřesnit odhad zbytkové životnosti zařízení, nebo jeho komponent • Naplánovat další inspekce a provést úpravy inspekčního plánu • Vypracovat doporučení pro údržbu – hlášení G3 v SAPu.	
E	Převzít výrobní zařízení	

2.4.2 Postup inspekce - Vyhrazená zařízení (tlakové nádoby stabilní, parní kotle)

Požadované vstupy

- Databáze vyhrazených zařízení – historie prováděných zkoušek a inspekci
- Inspekční časový plán provádění zkoušek a inspekci
- Střednědobé plány a business plány
- Dlouhodobé plány zářezek
- Požadavky provozu
- Legislativa

Výstupy

- Potvrzení o provedených zkouškách a revizích
- Úprava inspekčního časového plánu provádění zkoušek a revizí
- Analýza stavu zařízení - zpřesnění odhadu zbytkové životnosti zařízení
- Poklady pro žádosti o udělení výjimek – jednání s orgány státního dozoru (OIP, TiČR)

Činnost / vnitřní revize a tlakové zkoušky		Související dokumenty
A	Připravit / aktualizovat plán zkoušek Plán vnitřních revizí (interval mezi revizemi) je vytvářen na základě zjištění z předcházející vnitřní revize a ocenění rizika / následků ve shodě s metodikou RBI. Tlaková zkoušky se používá jako náhrada vnitřní revize, jako inspekční techniky pro prokázání integrity (např. po opravě). Plán zkoušek je generován z insp. databáze Visions a formou hlášení G3 přenášen do SAPu.	PPU-204
B	Předat zařízení ke zkouškám Provoz spolu s údržbou připraví zařízení ke zkouškám / revizím.	
C	Provést vnitřní revizi / tlaková zkouška Inspektor zajišťuje přítomnost revizního technika při vnitřní revizi. Je na rozhodnutí inspektora, zda se bude vnitřní revize účastnit. Tlakovou zkoušku provádí kontraktor údržby, který zajišťuje i revizního technika.	
D	Vyhodnotit výsledky Inspektor provádí zápis o provedení vnitřní revize a tlakové zkoušky do inspekční databáze ve Visions. Inspektor na základě výsledků vnitřní revize provede vyhodnocení stavu zařízení, provede odhad zbytkové životnosti a v případě potřeby reviduje inspekční plán nebo zpracuje doporučení pro údržbu na opravu / výměnu.	
E	Převzít výrobní zařízení	

--	--	--

2.4.3. Postup inspekce - Vyhrazená zařízení (tlakové nádoby stabilní, plynová zařízení)

Požadované vstupy

- Databáze vyhrazených zařízení – historie prováděných zkoušek a inspekcí
- Inspekční časový plán provádění zkoušek a inspekcí
- Revizní zprávy elektrorevizí pro vyhrazená plynová zařízení
- Výsledky zkoušek MaR ochranných prvků pecí
- Výsledky revizí kouřovodů
- Požadavky provozu
- Legislativa

Výstupy

- Potvrzení o provedených zkouškách a revizích
- Úprava inspekčního časového plánu provádění zkoušek a revizí

Činnost při provozní revizi (vyhrazených tlakových a plynových zařízení)		Související dokumenty
A	Připravit / aktualizovat plán zkoušek	
	Plán revizí vychází ze směrnice PPU-204 a je generován z insp. databáze Visions.	PPU-204
B	Předat zařízení ke zkouškám	
	N.A.	
C	Provést provozní revizi	
	Inspektor provádí supervizi provádění plánu revizí.	
D	Vyhodnotit výsledky	
	Inspektor provádí zápis o provedení revize / tlakové zkoušky do inspekční databáze ve Visions. Inspektor na základě výsledků revize a v případě potřeby zpracuje doporučení pro odstranění nálezů z revize.	
E	Převzít výrobní zařízení	
	N.A.	

2.4.4. Postup inspekce - pojistné ventily

Požadované vstupy

- Databáze pojistných ventilů
- Inspekční časový plán provádění zkoušek a oprav
- Střednědobé plány a business plány
- Dlouhodobé plány zářezek
- Požadavky provozu
- Legislativa

Výstupy

- Potvrzení o provedených zkouškách
- Úprava inspekčního časového plánu provádění zkoušek
- Analýza stavu zařízení - úprava časového plánu provádění zkoušek
- Poklady pro žádosti o udělení výjimek – jednání s orgány státního dozoru, ČÚBP, ITI

Činnost při zkoušení		Související dokumenty
A	Registr pojistných ventilů	
	Podpora provozu / inženýr projektu je odpovědný za udržování aktuálnosti databáze pojistných ventilů v SAPu.	PPU – 105 , PPU - 204
B	Připravit / aktualizovat plán zkoušek	
	Plán zkoušené pojistných ventilů se provádí podle směrnice PPU-105. vy V případě, že z důvodu nedostupnosti pojistných ventilů nelze provést p zkoušky pojistného ventilu v plánovém termínu, musí o tomto zástupce podpory provozu uvědomit odpovědného inspektora.	PPU_105 "Inspekce a opravy PSV"
C	Předat zařízení ke zkouškám / opravě	
	Údržba předává pojistné ventily kontraktorovi k provedení zkoušek a oprav. Po provedených zkouškách / opravě pak předává protokol o stavu ventilu před / po zkoušení odpovědnému inspektorovi.	Check-list pro PV
E	Vyhodnotit výsledky aktualizovat plán zkoušek	
	Inspektor provádí zápis po provedené zkoušce / opravě do Visions a na základě vyhodnocení protokolu o stavu ventilu před zkouškou naplánuje příští zkoušku.	PPU_105 "Inspekce a opravy PSV" Check-list pro PV

2.4.4. Postup inspekce - vyhrazené zdvihací zařízení**Požadované vstupy**

- Databáze zdvihacího zařízení
- Inspekční časový plán provádění zkoušek
- Legislativa

Výstupy

- Potvrzení o provedených zkouškách
- Úprava inspekčního časového plánu provádění zkoušek
- Analýza stavu zařízení - úprava časového plánu provádění zkoušek
- Požadavky na opravu / údržbu zařízení

Činnost při zkoušení		Související dokumenty
A	Registr zdvihacího zařízení	
	Inspektor je odpovědný za revize aktuálnosti databáze zdvihacího zařízení – registr zařízení v SAPu.	Směrnice S-301
B	Připravit / aktualizovat plán zkoušek	
	Plán zkoušek vychází ze zákonem stanoveného intervalu zkoušení.	
E	Vyhodnotit výsledky aktualizovat plán zkoušek	
	Inspektor provádí zápis po provedené zkoušce / opravě do SAPu.	

2.4.5. Postup inspekce - Inspekce nátěrů**Požadované vstupy**

- výsledky kontroly stavu nátěrů
- priorit a možnost oprav nátěrů za provozu nebo za odstávky

Výstupy

- zajištění ochrany zařízení proti atmosférické korozi
- zajištění kvality nátěrů

Činnost / kontrola provádění nátěrů		Související dokumenty
A	Předepsání nátěrového systému	
	Podle teploty zařízení a konstrukčního materiálu vybrat vhodný nátěrový systém	DEP 70.48.10.10 Manuál pro inspekci nátěrů
B	Předání zařízení k aplikaci nátěru	
	Provoz spolu s údržbou připraví zařízení k provádění nátěru, přičemž upozorní na všechny omezující podmínky z hlediska bezpečnosti práce a provozu zařízení.	
C	Kontrola během aplikace	
	Inspektor zajišťuje kontraktora pro kontrolu kvality provádění nátěrů.	DEP 70.48.10.10 Manuál pro inspekci nátěrů
D	Konečná kontrola a převzetí nátěru	
	Inspektor zajišťuje kontraktora pro kontrolu kvality provádění nátěrů.	DEP 70.48.10.10 Manuál pro inspekci nátěrů
E	Převzetí zařízení do provozu	
	Provoz spolu s údržbou převezmou zařízení do provozu	

2.4.6. Zarážky – plánování inspekci při zarážkách**Požadované vstupy**

- Dlouhodobý plán zarážek
- Rozsah plánovaných inspekci pro zarážku

Výstupy

- Podklady pro zpřesnění odhadu zbytkové životnosti
- Doporučení pro údržbu

Činnost		Související dokumenty
A	Reagovat na dlouhodobý plán zarážek	

	Intervaly mezi zarážkami jsou určeny strategiemi údržby a zajištěním inspekci pro jednotlivá zařízení. Celková dostupnost a provozní náklady závodu jsou optimalizovány prodloužením naplánovaných intervalů mezi zarážkami a snížením rozsahu prací a doby trvání zarážky. Inspekční oddělení periodicky konfrontuje zbytkové životnosti zařízení s plánem zarážek a včas přijímá rozhodnutí o dalším postupu inspekční činnosti v případech, kdy předpokládaný konec životnosti zařízení spadá do období mezi zarážkami. Dávat doporučení / specifikace pro výměnu zařízení / částí zařízení, jejichž zbytková životnost je menší než příští zarážkový cyklus. Na základě časového plánu zarážek vyjednávat se státními orgány udělování výjimek z kontrol vyhrazených zařízení, které vyžadují jejich odstavení (vyhrazená tlaková zařízení, kotle, vyhrazená plynová zařízení, pojistné ventily)	
B	Vypracovat plán inspekce pro zarážky Do zarážky je plánována jen ta inspekční činnost, která nemůže být provedena za provozu jednotky. Na základě plánovaných prací v zarážce pak inspekce využívá všech možností pro kontrolu stavu zařízení. Součástí plánu zarážky jsou vypracované detailní plány pro hodnocení jednotlivých zařízení na základě jejich provozní historie a očekávaných způsobů degradace . Registr zarážkových prací je pravidelně aktualizován a je udržován transparentní, aby bylo možno využít neplánovanou zarážku a provést při této příležitosti rychlé posouzení a provedení vybraných prací. Plánovaná zarážka zařízení je řízena pomocí integrovaného plánu, aby bylo zajištěno, že celý rozsah prací včetně provozních činností bude vykonán nejefektivnějším způsobem, aby bylo minimalizováno trvání zarážky.	
C	Schválit plán zarážky	
D	Zajistit zdroje Příprava zarážky začíná s předstihem, aby byla zajištěna dostupnost materiálů, zařízení a lidských zdrojů pro průběh zarážky dle plánu.	
E	Převzít zařízení	
F	Provést plánované práce Realizace zarážky je řízena denním porovnáním skutečného postupu prací oproti plánu prací s klíčovými vlastníky procesů. Kvalita prací a bezpečnost během zarážky je řízena konkrétními plány připravenými pro danou zarážku.	
G	Předat zařízení	
H	Zhodnotit průběh zarážky a navrhnout možná zlepšení Po dokončení je provedeno pozarážkové posouzení a jeho výsledky jsou zapracovány do zprávy o průběhu zarážky spolu s doporučeními ke zlepšením.	

3. Přílohy

3.1 Příloha A – Zkratky a pojmy

3.1.1 Zkratky

Zkratka	Vysvětlení
API	American Petroleum Institute
NACE	National Association of Corrosion Engineers
IDMS	Inspection Data Management Systém – Inspekční SW : Visions
IR	Inspection Rekord – Záznam z provedené inspekce v SW Visions
IT	Inspection Task – Úkol provedení inspekce v SW Visions
WR	Working Request – Požadavek na provedení údržby, zpřístupnění : Visions link na SAP
CMMS	Computerised Maintenance Management Systém - SW : SAP
NDE	Nedestruktivní zkoušení
PM	Preventive Maintenance
PPÚ	Pracovní předpis údržby
RBI	Strategie inspekce založená na vyhodnocení rizika
Společnost (CRC)	ČESKÁ RAFINÉRSKÁ, a.s.
TMS	Integrovaný systém řízení (Total Management System)
FFS	Fitness-For-Service Assessment - Posouzení vhodnosti pro provoz
RRM	Risk and Reliability Management – Řízení rizika a spolehlivosti.
RCM	Reliability Centered Maintenance – Údržba zaměřená na spolehlivost
PWHT	Post Weld Heat Treatment – tepelné zpracování po svařování
QA/QC	Quality Assurance / Quality Control - zajištění kvality / řízení kvality
DEM, FA	Defect Elimination, Failure Analysis - Odstraňování defektů, Analýza poškození
RCA	Root Cause Analysis- analýza kořenových základních příčin
SUIP	Státní Úřad Inspekce Práce
ITI	Institut Technické Inspekce
ČIŽP	Česká Inspekce Životního Prostředí
RAGAGEP	Uznávaná a obecně akceptovaná dobrá inženýrská praxe (Recognized and Generally Accepted Good Engineering Practices).

3.1.2 Pojmy

Pojem	Vysvětlení
Asset Registr	Seznam majetku společnosti
Visios	Speciální software pro podporu inspekční činnosti (IDMS)
SAP-PM	Speciální software, modul PM (Preventive Maintenance) pro podporu údržby (CMMS)
Kontraktor	Výrobce / dodavatel služeb a/nebo materiálu
EDMS	Software pro ukládání elektronických dokumentů.

DEP 70.48.10.10	Směrnice Unipetrol RPA, s.r.o. - Odbor údržby rafinérie pro údržbu nátěrů
G3 v SAPu	Druh hlášení, požadavek na údržbu přenášený ze software VISIONS do software SAP.